PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, septiembre de 2025

Señora
CLARA XIMENA BOLAÑOS BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8307106 del año 2025
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8307106 del año 2025

Cristhian Rodrigo Ortegón Castaño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94476110 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agroambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de QUINCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y UNO SETECIENTOS CUATRO M/CTE. ($16.404.923). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago (01) correspondiente a mes de septiembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.292.877)
b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) CADA UNO
c) Un último pago (01) correspondiente a mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($2.913.034)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Ficha: 3317819 Programa: Tecnología en Mecanización Agrícola. Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	Ver informe de evidencias del mes de septiembre. Pág. 1- 2
2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral	Se participa en la reunión de asignación de metas con la Coordinadora académica. Se participa en la reunión del equipo ejecutor de la ficha: 3279259	Ver informe de evidencias del mes de septiembre. Pág. 3 Pág. 3 - 4

	de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices deformación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual**.**	Ver informe de evidencias del mes de septiembre. Pág. 4
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Ver informe de evidencias del mes de septiembre. Pág. 4
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se adelanta actualización de portafolio de evidencias del instructor en el drive asignado por la coordinación académica	Ver informe de evidencias del mes de septiembre. Pág. 4 - 5
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se presenta informe mensual de ejecución de las obligaciones contractuales en las fechas estipuladas por el supervisor de contrato. Se realiza cargue del mismo en el drive dispuesto por la coordinación académica y posterior cargue en cargue en la plataforma del SECOPII.	Ver informe de evidencias del mes de septiembre. Pág. 5

7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realiza curso de seguridad y salud en el trabajo.	Ver informe de evidencias del mes de septiembre. Pág. 6
8	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual**.**	Ver informe de evidencias del mes de septiembre. Pág. 6
9	Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOTÉCNICO Y NORMATIVO".	Se cuenta con la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	Ver informe de evidencias del mes de septiembre. Pág. 7
10	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Ver informe de evidencias del mes de septiembre. Pág. 7
11	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales,	Se realiza acompañamiento a los aprendices en socialización de candidatos a representantes de aprendices del CAB. Ficha: 3317819	Ver informe de evidencias del mes de septiembre. Pág. 8

	actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”		
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Ver informe de evidencias del mes de septiembre. Pág. 8

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación a la seguridad social correspondiente al mes de

septiembre de 2025 expedido por EPS SURA y el fondo de pensiones Colpensiones. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma

Cristhian Rodrigo Ortegón Castaño

Contratista

C.C. No. 94476110

Recibí a satisfacción:

Firma

CLARA XIMENA BOLAÑOS BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8307106 de 2025